

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



fse

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Fondazione
Politecnico
di Milano

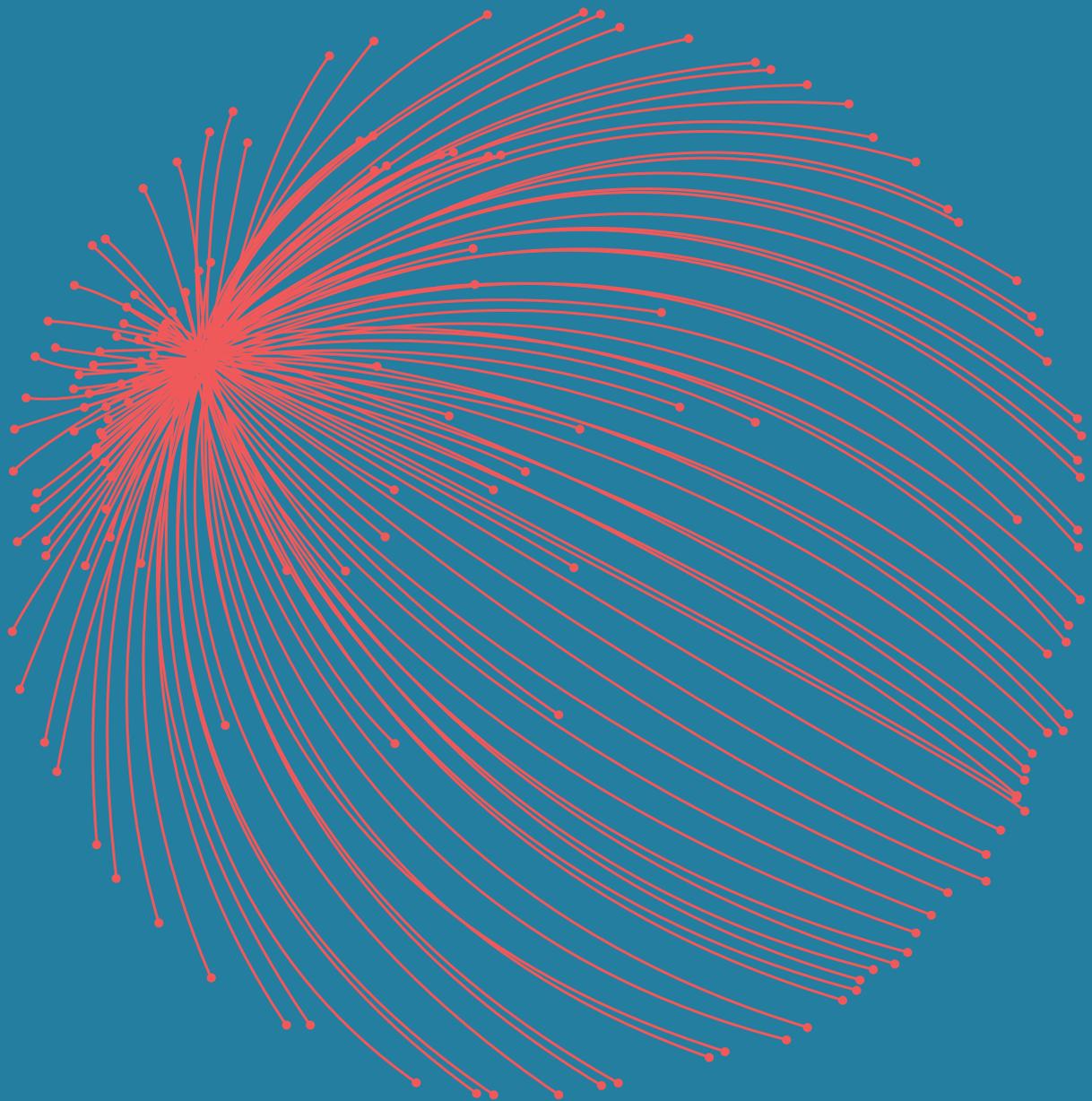
AFOL
METROPOLITANA

POLIHUB
INNOVATION DISTRICT
& STARTUP ACCELERATOR
BY FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO



POLITECNICO
MILANO 1863
DIPARTIMENTO DI DESIGN

CREATIVE
INDUSTRIES
LAB



ALLEGATO 2

CLIC

Creazione in Lombardia
di Imprese Culturali e Creative

IMPEGNO PER LA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESE CULTURALI E CREATIVE

Spettabile
 FONDAZIONE POLITECNICO MILANO,
 Piazza Leonardo da Vinci 32
 20132 Milano MI

Lo/a scrivente _____, nat. a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, CF _____, di seguito "Partecipante"

Premesso che:

- A. la Fondazione Politecnico di Milano (infra "Fondazione"), è capofila del progetto denominato "CLIC – Creazione in Lombardia di Imprese Culturali" id 1169415, Bando per la selezione di percorsi di formazione/accompagnamento per l'avvio di imprese culturali e creative da insidiare in spazi pubblici, approvato con D.d.s. 28 gennaio 2019, n. 962 di seguito "Progetto CLIC";
- B. a tale progetto partecipano, in qualità di soggetti partner, anche AFOL METROPOLITANA e Politecnico di Milano - Dipartimento di Design - Creative Industries Lab, come da accordo per la realizzazione del progetto firmato olograficamente dai rispettivi legali rappresentati dei soggetti partner e digitalmente in data 30/04/2019 dal Direttore Generale della Fondazione Politecnico di Milano;
- C. la Fondazione, AFOL METROPOLITANA e il Politecnico di Milano sono congiuntamente detti in prosieguo anche i "Soggetti partner per la relazione del Progetto CLIC ", o anche in breve i "Partner";
- D. in data 04/12/2019 è stato pubblicato a cura dei Partner un avviso relativo a un bando (infra il "BANDO") per la selezione di candidati con idonee caratteristiche per partecipare al percorso, formativo e di accompagnamento, del Progetto CLIC;
- E. il Partecipante è stato selezionato, anche a seguito di colloquio di selezione individuale, da una Commissione nominata dai Partner e dal Capofila del progetto Clic, sulla base dei criteri evidenziati nell'Allegato 1 al BANDO. I risultati sono stati declinati in una scheda tecnica singola per ciascun singolo candidato a cura della suddetta Commissione;
- F. lo scrivente Partecipante ha superato con successo la selezione dei candidati;
- G. relativamente alle condizioni generali applicabili al contributo finanziario erogabile al Partecipante, a titolo di rimborso spese e per indennità forfetaria in lump sum per la sua trasferta ed il soggiorno all'estero, finalizzato a consentire la sua partecipazione allo stage presso

l'ente ospitante, si applicano le disposizioni di cui all'Allegato 1 del BANDO che, anche se qui non materialmente allegato, è dallo scrivente interamente conosciuto e pertanto è da ritenersi parte integrante del presente atto;

- H. lo scopo e le finalità del Progetto CLIC sono le seguenti:
Il Progetto CLIC intende offrire un percorso sostegno alla identificazione, crescita e consolidamento delle iniziative imprenditoriali nel settore cultura e creatività, basato sulla composizione di moduli di accrescimento delle conoscenze progettuali per l'imprenditoria, unite allo sviluppo delle competenze e degli strumenti utili a sistematizzare i progetti e identificare il modello di business. A questa fase formativa iniziale verrà associato un periodo di permanenza dei partecipanti in strutture estere (site in Paesi appartenenti all'Unione Europea), dove i partecipanti potranno allargare la propria rete, entrando in contatto con iniziative assimilabili alle loro e acquisendone le esperienze, risolvendo le criticità e replicando gli elementi di successo. Al ritorno dallo stage all'estero, i futuri imprenditori avranno modo di applicare gli strumenti acquisiti nelle due fasi, perfezionando l'idea creativa in un progetto imprenditoriale solido, coinvolgendo le tecnologie digitali, identificando le risorse necessarie e le azioni da implementare per accelerare l'incontro col sistema economico, rendendo maggiormente fruibile ai cittadini e turisti il patrimonio culturale sul territorio lombardo;
- I. l'intero percorso di formazione/accompagnamento si articolerà su di un periodo di calendario di 7 mesi, indicativamente compreso tra il 1° febbraio 2020 e il 30 settembre 2020, non computandosi nel conteggio dei mesi il mese di agosto 2020.
I moduli di formazione/accompagnamento potranno svolgersi a Milano presso il "Campus Bovisa" e il "Campus Leonardo" del Politecnico di Milano e prevedranno una frequenza full time (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00);
- J. lo stage all'estero si svolgerà nei mesi di aprile 2020 e maggio 2020 per una durata minima di 220 ore.
- K. in relazione allo stage all'estero la denominazione dell'ente ospitante e del luogo di svolgimento dello stage sarà comunicato ai partecipanti indicativamente entro il mese di febbraio 2020;
- L. il presente impegno ha lo scopo di formalizzare gli obblighi che sono espressamente assunti dallo scrivente ai fini di poter beneficiare del percorso di formazione ed accompagnamento e dello stage in un Paese comunitario estero, così come indicato nel BANDO e di poter essere destinatario del contributo finanziario in esso previsto per la copertura delle spese di viaggio e di trasferta connesse allo stage all'estero;
- M. è escluso che in virtù del suddetto contributo il Partecipante possa trarre alcun profitto economico dal contributo finanziario, che verrà erogato a rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché, quale lump sum, per la parte residua del contributo, a titolo di indennità forfettaria di trasferta all'estero relativa al periodo di partecipazione allo stage.
- N. Lo scrivente Partecipante con la sottoscrizione del presente atto accetta di partecipare al Progetto CLIC e di rispettare tutte le condizioni relative alla realizzazione del progetto stesso incluso in particolar modo l'obbligo di assicurare la propria presenza per un numero di ore, rispettivamente relative all'intero percorso formativo e di accompagnamento del Pro-

getto CLIC ed a ciascuno dei suoi singoli moduli, non inferiore al numero di ore minime di frequenza obbligatoria indicate nell'allegato 1 del BANDO e nel successivo punto 1; accetta altresì espressamente le allegate "Condizioni generali che regolamentano lo stage all'estero".

Tutto ciò premesso e considerato, con la sottoscrizione del presente documento del quale le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti richiamati nel presente documento e agli allegati di tali documenti.

I. Lo scrivente Partecipante si impegna espressamente, nei confronti dei suddetti soggetti Partner, come richiesto nel BANDO, a:

1. garantire:

- a la propria frequenza per non meno di 488 ore complessive di presenza effettiva alle attività di formazione, accompagnamento e stage (ossia in misura non inferiore al 75% del monte ore totali previsto per il percorso formativo e di accompagnamento);
- b e la propria frequenza per non meno del 75% delle ore previste di attività di ciascuno dei moduli del percorso formativo e di accompagnamento, ossia si impegna anche a garantire la propria presenza rispettivamente per almeno:
 - i. 218 ore al I modulo formativo;
 - ii. 165 ore allo stage all'estero;
 - iii. 105 ore per al II modulo formativo;
 - iv. 4 ore per il III modulo formativo;

2. comunicare tempestivamente alla Fondazione Politecnico di Milano e, se diverso, anche al responsabile dello stage l'avvenuta perdita dei requisiti di cui al precedente punto 1 dell'allegato 1 del BANDO;

3. partecipare attivamente alle attività di comunicazione, che saranno attivate per promuovere il Progetto CLIC e i rispettivi progetti dei partecipanti, mediante attività su blog, Facebook, Twitter, Instagram o eventuali altri strumenti e/o canali web che saranno comunicati dai Partner ai Partecipanti;

4. Si impegna altresì, al fine di evitare ogni rischio di conflitto possibile di interessi:

- a ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi rischio di conflitto di interessi che potrebbero influire sulla imparziale ed obiettiva esecuzione del percorso di formazione e accompagnamento del progetto CLIC e del presente Impegno. Un conflitto di interessi può risultare, in particolare, a causa di interessi economici, politici, affinità nazionali, ragioni familiari o affettive o da ogni altra comunanza di interessi.
- b a portare immediatamente all'attenzione della Fondazione, per iscritto (all'indirizzo di cui al successivo punto II.) qualsiasi situazione che costituisca o rischia di portare a un conflitto di interessi durante la propria partecipazione al percorso formativo e di accompagnamento del Progetto CLIC, ed ad adottare immediatamente tutte le misure necessarie per rimediare a tale situazione, nonché - al persistere di una tale situazione di conflitto di interessi - a

conformarsi inoltre alla richiesta da parte della Fondazione di adottare le ulteriori occorrenti misure, per porvi rimedio entro un determinato ragionevole periodo di tempo.

II. Qualsiasi comunicazione inerente il presente Impegno si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, o al momento di conferma di avvenuta ricezione da parte del destinatario (anche per email), se inviata a mezzo posta elettronica, sempreché sia indirizzata come segue:

(i) se alla FONDAZIONE (a cui potrà essere indirizzata anche nell'interesse degli altri Partner:

Fondazione Politecnico di Milano
Area Formazione e Responsabilità Sociale
Piazza Leonardo da Vinci 32
20133 Milano MI
Italia
Fax+ 39 02 2399 9150
E-mail : clic@fondazione.polimi.it
E-mail PEC: cert@pec.fondazione.politecnico.it

(ii) se al Partecipante:

(cognome nome)
Indirizzo del Partecipante
CAP Città Prov.
Email:
telefono/cellulare:
E-mail PEC: (se disponibile)

Con le stesse modalità lo scrivente Partecipante si impegna a comunicare eventuali suoi recapiti nuovi di reperibilità, non appena sarà arrivato nella città luogo del soggiorno per lo stage e dovrà essere reperibile per tutta la durata del Progetto CLIC.

III. Riferimenti bancari.

Il pagamento allo scrivente dell'eventuale contributo monetario spettantegli previsto dal BANDO sarà effettuato, al verificarsi delle condizioni e nei limiti previsti dal BANDO, mediante versamento sul suo seguente conto corrente bancario o postale, secondo le clausole di cui alle Condizioni generali allegate al presente Impegno e le disposizioni del BANDO.

Cognome nome del titolare del conto corrente bancario: (Nome Cognome)

Nome della Banca:

IBAN:

IV. Unicità dell'Impegno e forma scritta richiesta per l'integrazione o la modifica dello stesso
Fermo restando quando previsto nel BANDO le cui disposizioni sono espressamente ed integralmente accettate dallo scrivente con la sottoscrizione del presente atto, il presente Impegno non potrà essere modificato o revocato dallo scrivente senza il consenso, da rilasciarsi a pena di nullità per iscritto, dalla Fondazione e degli altri Partner.

V. Eventuale tolleranza all'inadempimento

L'eventuale tolleranza di uno o più tra i Partner all'inadempimento da parte dello scrivente dei impegni riportati in questo documento non potrà in nessun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente Impegno.

VI. Intrasferibilità dell'Impegno

Le obbligazioni oggetto del presente Impegno non sono trasferibili dal Partecipante a terzi.

VII. Legge applicabile e controversie

Il presente Impegno è retto e disciplinato esclusivamente dalla legge italiana.

Con la sottoscrizione del presente atto lo scrivente Partecipante si impegna di cercare di definire amichevolmente qualsiasi vertenza con uno o più dei Partner che possa nascere dall'interpretazione del presente Impegno, che è retto e disciplinato unicamente dalla Legge italiana; se ciò non fosse sufficiente a risolvere la vertenza, lo scrivente Partecipante accetta di sottoporre al tentativo di conciliazione previsto dal Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano qualsiasi controversia irrisolta derivante dal presente Impegno o in relazione allo stesso.

In caso di mancato raggiungimento di un accordo dopo il ricorso alla procedura di conciliazione sopra indicata, tanto lo scrivente Partecipante che i singoli Partner saranno liberi di adire l'Autorità Giudiziaria. Foro competente in tal caso sarà unicamente il Foro di Milano.

Luogo e data _____

Firma del Partecipante

Per Ricevuta e presa d'atto, anche nell'interesse degli altri Partner del Progetto CLIC

Milano, li

f.to p.p. per Fondazione Politecnico di Milano

.....

CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLAMENTANO LO STAGE ALL'ESTERO

1. Durata dello stage

- 1.1 Lo stage deve completarsi entro il periodo di tempo previsto alla premessa J del presente Impegno per la partecipazione al percorso di formazione/accompagnamento per l'avvio di imprese culturali e creative (di seguito "Impegno").
- 1.2 Il Partecipante è tenuto ad informare, appena possibile, il soggetto responsabile dell'organizzazione dello stage, di qualsiasi circostanza o sviluppo che potrebbe incidere sul suo soggiorno all'estero o sul suo rapporto con l'ente ospitante.

2. Monitoraggio stage

- 2.1 Entro massimo trenta (30) giorni dal termine dello stage, il Partecipante è tenuto a redigere e presentare una relazione finale sull'attività svolta. La relazione dovrà essere sottoscritta dall'ente ospitante.
- 2.2 lo stage sarà valutato positivamente se:
 - il Partecipante completerà le attività concordate con il soggetto responsabile dello stage e/o con l'ente ospitante
 - consegnerà la relazione finale come entro i termini di cui all'art. 2.1;
- 2.3 il tutto nel rispetto delle disposizioni del seguente art. 6 "Obblighi", delle Condizioni generali e dell'Impegno sottoscritto dallo scrivente e controfirmato, per presa visione e accettazione, dalla Fondazione Politecnico di Milano Fondazione, in qualità di capofila del Progetto CLIC.
- 2.4 Lo stage sarà considerato negativamente qualora non vengano soddisfatte le condizioni di cui al precedente art. 2.2. In tale evenienza dovranno essere applicate le disposizioni di cui all'art. 3.
- 2.5 Il Partecipante e i Partner hanno il diritto di annullare consensualmente, tramite accordo per atto scritto a pena di sua nullità, questo Impegno con preavviso di almeno 15 giorni a mezzo di comunicazione scritta, anche in formato elettronico. In tal caso il soggiorno verrà considerato negativamente e si applicheranno le norme di cui al successivo art. 3.

3. Interruzione del soggiorno e revoca del contributo finanziario.

Il pagamento dell'eventuale contributo finanziario, oltre che essere disciplinato da quanto previsto nel BANDO è sottoposto anche alle seguenti condizioni:

- 3.1 Il contributo finanziario sarà dovuto solo se lo stage è stato valutato positivamente, secondo le disposizioni dell'art. 2.2.
- 3.2 In caso di risoluzione per interruzione dovuta al mancato rispetto degli obblighi da parte del Partecipante ai sensi dell'Impegno e delle presenti Condizioni generali, lo stesso Partecipante dovrà restituire l'importo totale ricevuto dal soggetto responsabile dello stage.
- 3.3 In caso di interruzione dovuta al mancato rispetto da parte dell'ente ospitante degli obblighi a suo carico, al Partecipante non verrà richiesto alcuna restituzione degli importi eventualmente già corrisposti dal soggetto responsabile dello stage, ma si renderà disponibile a proseguire le attività con un nuovo ente ospitante individuato da Fondazione o dal soggetto responsabile dello stage, entro il termine di durata dello stage indicato nella premessa J dell'Impegno. In tal caso il limite del rimborso del contributo finanziario sarà rappresentato dalla differenza tra il massimale complessivo e la somma già rimborsata al partecipante più le spese di copertura assicurativa.
- 3.4 Il massimale complessivo del rimborso spese e del contributo monetario per singolo parte-

cipante per l'intera durata dello stage è di 1700 € incluse le spese di copertura assicurative, in tutto come meglio indicato nel BANDO.

4. Obblighi.

- 4.1 La Fondazione, i Partner e il soggetto responsabile dello stage non possono in nessun caso o per qualsiasi ragione essere ritenuti responsabili per danni o atti illeciti compiuti dal Partecipante o dall'ente ospitante durante il soggiorno all'estero o come conseguenza di tale soggiorno.
- 4.2 Il Partecipante è l'unico responsabile, nei confronti dei terzi, per danni o atti illeciti di qualsiasi genere posti in essere dallo stesso durante il soggiorno all'estero o come conseguenza del soggiorno all'estero. Il Partecipante libera la Fondazione e il soggetto responsabile dello stage da ogni responsabilità derivante da una qualsiasi azione che violi i diritti dei terzi.
- 4.3 Il Partecipante si impegna a svolgere le attività di stage nel rispetto dei regolamenti aziendali e delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'ente ospitante; si impegna inoltre a seguire le indicazioni dei Tutor assegnati da Fondazione e/o dal soggetto responsabile dello stage e/o dall'ente ospitante, e a fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il soggiorno presso l'ente ospitante.
- 4.4 il Partecipante si impegna a:
 - rispettare le scadenze definite congiuntamente con i tutor che saranno affiancati durante lo svolgimento dello stage;
 - fornire via email un breve aggiornamento settimanale sull'avanzamento dello stage ai propri tutor.

5. Conflitto di interessi.

- 5.1 Il Partecipante si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi rischio di conflitto di interessi che potrebbero influire sulla imparziale ed obiettiva esecuzione dello stage. Un conflitto di interessi può risultare, in particolare, a causa di interessi economici, politici, affinità nazionali, ragioni familiari o affettive o da ogni altra comunanza di interessi.
- 5.2 Qualsiasi situazione che costituisca o rischia di portare a un conflitto di interessi durante l'esecuzione dello stage, dovrà essere portata immediatamente all'attenzione della Fondazione e del soggetto responsabile dello stage, per iscritto secondo le modalità indicate al punto I.4. dell'Impegno. Il Partecipante si impegna ad adottare immediatamente tutte le misure necessarie per rimediare a tale situazione.
- 5.3 La Fondazione e il soggetto responsabile dello stage si riserva il diritto di verificare che le misure adottate siano adeguate e può richiedere che il Partecipante, se necessario, adotti ulteriori misure, entro un determinato periodo di tempo.

6. Privacy

- 6.1 La Fondazione e il soggetto responsabile dello stage si impegnano a garantire la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale che sia direttamente collegato con l'oggetto dello stage, che viene specificatamente classificato come riservato, la cui diffusione potrebbe causare pregiudizio all'altra parte. Tale obbligo rimane valido anche dopo la data di conclusione del rapporto.
- 6.2 Il Partecipante si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione, ai prodotti e ai prototipi.

7. Pubblicità

- 7.1 Il Partecipante garantisce alla Fondazione e agli altri Partner del Progetto CLIC, il diritto di utilizzare liberamente i risultati dello stage da lui prodotti, esclusivamente per le finalità relative al progetto, purché vengano rispettati gli obblighi di riservatezza e i diritti di proprietà industriali e intellettuali esistenti.
- 7.2 A meno che la Fondazione richieda diversamente, qualsiasi comunicazione o pubblicazione del Partecipante riguardante tale esperienza, che venga resa pubblica in una conferenza o in un seminario, dovrà contenere l'indicazione che "L'intervento ... è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziamento dal Fondo sociale Europeo. Per maggiori informazioni www.fse.lombardia.it"
- 7.3 Qualsiasi comunicazione o pubblicazione del Partecipante, in qualsiasi forma e mezzo, deve indicare che la responsabilità è unicamente del suo autore e che la Fondazione, gli altri partner del Progetto CLIC e l'ente finanziatore, non sono responsabili per qualsiasi uso che verrà fatto delle informazioni in esse contenute.
- 7.4 La Fondazione e gli altri partner del Progetto CLIC, potranno liberamente utilizzare la relazione finale dell'attività del Partecipante, in forma generalizzata, allo scopo di diffondere i risultati del Progetto CLIC, che potranno essere pubblicati con riferimento al Partecipante, nel sito web del Progetto CLIC, del Capofila e dei partner.
- 7.5 A fronte di una richiesta ragionevole e debitamente motivata da parte del Partecipante, la Fondazione e gli altri partner del Progetto CLIC, potranno derogare a tale pubblicità, se la divulgazione delle suddette informazioni rischia di compromettere la sicurezza del Partecipante o pregiudicare i loro interessi commerciali.

8. Valutazione

Il Partecipante si impegna a mettere tempestivamente a disposizione della Fondazione, degli altri Partner di Progetto CLIC e dell'Ente Finanziatore tutti i documenti o le informazioni necessarie, anche in formato elettronico, per consentire loro di effettuare le valutazioni provvisorie e definitive sui risultati raggiunti dal Progetto CLIC rispetto agli obiettivi prefissati.

9. Controlli e verifiche

- 9.1 Il Partecipante acconsente che l'Ente finanziatore esegua una verifica sull'impiego del contributo finanziario, sia direttamente, attraverso il suo personale, sia tramite organismi esterni, autorizzati a farlo per suo conto. Tali verifiche possono essere effettuate durante tutto il periodo di esecuzione dell'Impegno e, anche, per un periodo di 5 anni a partire dalla data del pagamento finale.
- 9.2 Il Partecipante è a conoscenza dell'estraneità della Ente Finanziatore al contratto e al rapporto inerente al Progetto CLIC, per cui accetta espressamente di liberare l'Ente Finanziatore da ogni responsabilità al riguardo.
- 9.3 L'Ente Finanziatore ha gli stessi diritti della Fondazione e degli altri partner del Progetto CLIC, per quanto riguarda l'accesso alle informazioni, i controlli e la valutazione dei dati.