

PROCURA

Repubblica Italiana

1 febbraio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il primo giorno del mese di febbraio.

In Milano, Viale Majno n. 34.

Avanti a me dottor Gavino Posadinu, notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è personalmente comparso il Prof:

- Resta Ferruccio, nato a Bergamo il 29 aprile 1968, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente della:

-- **"FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO"**, con sede in Milano, piazza Leonardo da Vinci n. 32, codice fiscale 97346000157, iscritta al R.E.A. presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI-1874056, Fondazione Universitaria costituita ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e del regolamento approvato con D.P.R. 24 maggio 2001 n. 254, iscritta nel registro delle persone giuridiche della prefettura di Milano al n. d'ordine 451, pagina 706 vol. 2 anno 2003, a ciò autorizzato in forza dei poteri di cui agli articoli 9 e 15 dello Statuto e di delibera del Consiglio di Amministrazione assunta in data 22 gennaio 2024, (di seguito anche "Conferente" o "Fondazione").

Detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri io notaio sono certo

DICHIARA

di nominare e costituire, come nomina e costituisce
quale procuratore

della "FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO"

con decorrenza dalla data odierna

il Direttore Generale della Fondazione, Colombo Federico, nato a Cuggiono (MI) il 3 dicembre 1970, residente a Segrate (MI), Via Residenza Sorgente, snc, cittadino italiano, codice fiscale CLM FRC 70T03 D1980, (di seguito anche "procuratore"), conferendogli i seguenti elencati facoltà e poteri affinché in rappresentanza, conto ed interesse della "Fondazione Politecnico di Milano", abbia a:

1. rappresentare la Fondazione Politecnico di Milano presso qualsiasi autorità ufficio governativo, amministrativo, politico, militare, fiscale e sindacale, con facoltà di firmare e presentare a qualsiasi delle suddette autorità o uffici istanze di qualunque natura, ivi comprese tutte le dichiarazioni fiscali, nonché di proporre firmare e presentare concordati, ricorsi e reclami contro decisioni di detti Uffici;
2. tenere e firmare la corrispondenza della Fondazione;
3. stipulare contratti per l'acquisto di servizi, assumendone i relativi impegni di pagamento fino ad un limite massimo di euro 250.000 (duecentocinquantamila) per ogni singola operazione. Tale limite potrà essere superato nel caso di stipulazione di contratti per l'acquisto di servizi, assumendone i relativi impegni di pagamento, per operazioni aventi come controparti il Politecnico di Milano o consorzi e società dallo stesso direttamente o indirettamente partecipati, purché tali contratti siano stipulati per l'affidamento di incarichi o l'affidamento di ser-

Registrato a
Milano - DP II
il 07/02/2024
al N. 10543
Serie 1T

vizi o attività che siano oggetto di contribuzioni pubbliche e/o private e/o finanziati e/o siano relativi ad attività commissionate alla Fondazione da propri committenti e/o nell'ambito di gare pubbliche, per un importo non inferiore a quello dei singoli contratti stipulati con il Politecnico di Milano o con gli anzidetti consorzi e società;

4. acquistare beni strumentali all'attività della Fondazione ed assumere i relativi impegni di pagamento fino ad un limite massimo di euro 250.000 (duecentocinquantamila), per ogni singola operazione;

5. acquistare, permutare e vendere, anche tramite contratti di locazione finanziaria, automobili, autoveicoli, motoveicoli ed altri beni mobili registrati, fino ad un massimo di euro 100.000 (centomila) oltre Iva (ove dovuta) per singolo bene;

6. formulare proposte e stipulare contratti per la cessione di servizi, entro il limite di importo di euro 750.000 (settecentocinquantamila);

7. firmare lettere d'impegno alla assunzione e al licenziamento di personale dipendente, con esclusione del personale dirigente, determinandone mansioni e retribuzioni, coerentemente con le linee guida stabilite dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente;

8. esigere e riscuotere qualsiasi somma e cosa dovuta alla Fondazione da chiunque e a qualsiasi titolo e in, particolare, riscuotere vaglia telegrafici e postali, mandati di pagamento, assegni di qualunque natura e per qualsiasi importo;

9. rilasciare quietanze nelle forme richieste con esonero delle casse solventi da ogni responsabilità;

10. compiere ogni operazione presso casse depositi e prestiti, gli uffici doganali e della amministrazione finanziaria, poste, telegrafi e telefoni e imprese di trasporto e spedizione in genere;

11. concorrere a gare, bandi o aste, sia in Italia che all'estero, senza limiti di importo, accettare le relative condizioni e modalità e stipulare i relativi contratti, compresi quelli di costituzione e partecipazione a raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) ed associazioni temporanee di scopo (ATS), nonché quelli relativi ad accordi consortili o altre forme di raggruppamento o partenariato ad essi inerenti e stipulare contratti di avalimento;

12. affidare incarichi a professionisti e consulenti per la gestione amministrativa e contabile della Fondazione entro il limite di importo di euro 50.000 (cinquantamila);

13. sottoscrivere estratti conto verso clienti e fornitori, nonché corrispondenza volta a risolvere e definire pendenze contabili ed eventuali transazioni;

14. emettere note di addebito e di accredito a clienti e fornitori, redigere o firmare fatture;

15. addebitare interessi a clienti e debitori in genere;

16. intervenire in voce e con voto in nome, per conto ed in rappresentanza della Fondazione ad assemblee ed adunanze, tanto ordinarie che straordinarie, di: società, consorzi, associazioni, fondazioni, comitati, partenariati, raggruppamenti, gruppi europei di interesse economico ed enti di qualsivoglia natura e tipo partecipati dalla Fondazione ed approvarne le relative deliberazioni purché dalle stesse non discenda una responsabilità illimitata della Fondazione o l'assunzione di obblighi

di controvalore monetario eccedente il limite di euro 150.000 (centocinquantamila) per singola operazione; promuovere la costituzione e partecipare alla costituzione di società, consorzi, associazioni, comitati e fondazioni, in orientamento con le linee guida stabilite dal Consiglio di Amministrazione ed a condizione che, salvo diversa indicazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, la partecipazione ad essi non determini una responsabilità per la Fondazione superiore alle quote di patrimonio o capitale conferite o sottoscritte in tali società ed enti e che il relativo impegno finanziario della fondazione non ecceda l'importo di euro 150.000, (centocinquantamila);

17. compiere tutte le operazioni bancarie ordinarie connesse e derivanti dall'attività della Fondazione ed in particolare, aprire e chiudere conti correnti bancari, depositare e ritirare somme, valori e titoli, emettere assegni su conti correnti della Fondazione sino alla concorrenza dei fidi accordati; richiedere il rilascio di fidejussioni bancarie e assicurative a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti dalla Fondazione e/o necessarie per l'ottenimento di finanziamenti pubblici o privati nonché per la partecipazione a gare, concorsi, bandi o aste e richiedere i relativi affidamenti bancari e/o assicurativi necessari per l'ottenimento delle predette fidejussioni;

18. rappresentare la Fondazione in giudizio avanti magistrature ordinarie, tributarie e amministrative, nominare avvocati, procuratori ed in genere difensori e prendere qualsiasi provvedimento conservativo nell'interesse della Fondazione;

19. conferire procure speciali a terzi nell'ambito dei poteri delegati, per determinati atti e categorie di atti.

Il tutto sotto obbligo di rendiconto e con promessa "de rato", valido e approvato. Tale mandato, è funzionale allo svolgimento delle mansioni di Direttore Generale della Fondazione sì che, venendo il suddetto Direttore generale a cessare da questa carica per dimissioni o altra causa, il mandato verrà automaticamente a decadere.

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al comparente che lo ha approvato e con me lo sottoscrive essendo le ore quattordici e minuti quarantacinque.

Consta di due fogli scritti in parte con mezzi meccanici e completati a mano da me notaio per cinque intere facciate e quanto della sesta fino a qui.

F.to Ferruccio Resta

F.to Gavino Posadinu notaio

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico

(art. 23 e successive integrazioni e/o modificazioni, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68ter, legge 16 febbraio 1913, n. 89)

Certifico io sottoscritto notaio Gavino Posadinu di Milano, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 19 ottobre 2024, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia composta di numero 3 fogli e contenuta in supporto informatico, è conforme al documento analogico a mio rogito, firmato a norma di legge. Ai sensi dell'articolo 23, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia di documento cartaceo formata su supporto informatico pertanto "esonera dalla produzione e dalla esibizione dell'originale formato su supporto cartaceo quando richieste ad ogni effetto di legge".

Milano, Viale Majno n. 34, lì 8 febbraio 2024

Atto Registrato a Milano - DP II

il 07.02.2024

al n. 10543

Serie 1T

File firmato digitalmente dal notaio Gavino Posadinu