

INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Prot. N. 47/MITICA /Interreg/2025)

La Fondazione universitaria Politecnico di Milano, istituita ed operante in base al DPR 24.05.2001, n. 254, ha un ruolo di soggetto esecutore del progetto Interreg MITICA “Modelli Innovativi di Trasferimento alle Imprese di Competenze Avanzate” Operazione cofinanziata dall’Unione Europea, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dallo Stato italiano, Fondo di Rotazione, dalla Confederazione elvetica e dai Cantoni nell’ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera”

Dati di progetto: ID PROGETTO 0200060 - CUP F19G24000240007

CUP di Fondazione Politecnico di Milano F72B23000680007

Attraverso il presente Avviso la Fondazione Politecnico di Milano intende eventualmente conferire un (1) incarico consulenziale con contratto di lavoro autonomo, tramite procedura di selezione di profili professionali esperti a seguito della valutazione comparativa di titoli e colloqui e di valutazione di convenienza economica. I requisiti dell’incarico sono specificati di seguito.

L’incarico, in caso di eventuale conferimento e formalizzazione, prevederà l’instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, senza vincoli di subordinazione, di durata temporanea e coerente con l’arco temporale del progetto.

1. OGGETTO PREVISTO PER L’INCARICO

Premesso che:

- per l’implementazione del progetto Interreg MITICA “Modelli Innovativi di Trasferimento alle Imprese di Competenze Avanzate”, la consulenza tecnico specialistica della Fondazione Politecnico di Milano richiede di implementare le seguenti attività di coordinamento, gestione di progetti d’innovazione e trasferimento tecnologico e svolgimento trasversale dei WP1, WP2, WP3, WP4 e WP5, del progetto stesso;
- Nel WP1 collaborerà con i partner nell’attività di analisi del fabbisogno formativo, dando supporto nella definizione delle tematiche tecniche;
- Nel WP3 collaborerà alla definizione dei contenuti formativi e realizzerà attività di accompagnamento e supporto sia per i docenti formatori interessati sia per le imprese destinatarie delle attività. Tramite la rete di contatti tra imprese, associazioni ed enti sul territorio, si occuperà di promuovere le iniziative di progetto e di ingaggio aziendale.
- Nel WP4 collaborerà alla promozione di visite in azienda da parte di aziende;
- Nel WP 5 collaborerà con gli altri partner nel dialogo con il sistema delle Academy aziendali per massimizzare ed amplificare l’impatto dei risultati.

Al fine dell'implementazione delle attività del progetto sopra descritte, Fondazione Politecnico di Milano è alla ricerca di **un professionista per attività di coordinamento, gestione di progetti d'innovazione e trasferimento tecnologico e svolgimento trasversale dei WP1, WP2, WP3, WP4 e WP5, del progetto;**

Il professionista dovrà essere:

- completamente autonomo nella definizione e consegna dei deliverables richiesti e nella redazione della reportistica di sua spettanza nel rispetto dei criteri, delle tempistiche e dei requisiti previsti: dalla normativa del programma INTERREG applicabile, dalle linee guida disciplinanti il finanziamento del Progetto e dalle procedure di Fondazione Politecnico di Milano;
- in grado di svolgere (in autonomia e in coordinamento con il Responsabile Coordinatore dell'attività di ricerca designato dalla Fondazione) le seguenti attività di:
 - programmazione operativa delle azioni in coerenza con le Milestones finanziarie e qualitative del progetto, con i traguardi quantitativi ("target"), con gli output previsti dal progetto e con il cronoprogramma generale dello stesso;
 - attualizzazione costante della programmazione operativa;
 - promozione, sensibilizzazione e networking al fine di creare rete tra stakeholder;
 - partecipazione a riunioni di programmazione e di coordinamento del progetto;
 - raccolta, analisi, selezione e rappresentazione di dati e informazioni per le finalità del progetto di ricerca;
 - supporto alle attività di monitoraggio del progetto;
 - supporto alla redazione di deliverables previsti dai tasks di progetto entro le scadenze e in base alle procedure del progetto;
 - redazione delle relazioni inerenti alle attività svolte.

Il professionista eventualmente incaricato non avrà l'obbligo di attenersi agli orari di lavoro imposti dalla Fondazione al proprio personale dipendente, ma dovrà garantire, ogni qualvolta gli sia richiesto con adeguato preavviso per le finalità ed esigenze del progetto, la propria presenza presso gli uffici della Fondazione e dovrà inoltre essere disponibile a sostenere, previa autorizzazione ai sensi delle procedure interne della Fondazione, eventuali trasferte in ambito nazionale e/o europeo, che si rendano necessarie o opportune per il corretto espletamento delle prestazioni a lui richieste ai fini del buon esito del Progetto.

Verrà data comunicazione al candidato che sarà stato eventualmente selezionato per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso. Nel caso di affidamento dell'incarico, l'assegnatario dello stesso sarà inoltre invitato ad accettare per iscritto, entro e non oltre il termine essenziale ultimo sottoindicato, la proposta contrattuale di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione, nella quale saranno riportate in dettaglio le condizioni economiche e contrattuali applicabili.

2. DURATA DELL'INCARICO

In caso di conferimento dell'incarico, la durata dello stesso decorrerà dalla data di accettazione della proposta di contratto che verrà sottoposta al candidato selezionato dalla Fondazione Politecnico di Milano. Tale accettazione dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio di dieci (10) giorni naturali consecutivi decorrenti:

- dalla data di trasmissione da parte della scrivente Fondazione, a mezzo PEC;
- o dalla data di ricezione da parte del candidato selezionato della raccomandata,

della comunicazione di avvenuta selezione del candidato contenente anche la proposta contrattuale formulata da Fondazione.

L'incarico, in caso di suo conferimento, avrà durata fino al 31 DICEMBRE 2025.

Fatte salve le inderogabili disposizioni di legge vigenti al momento della conclusione del contratto, la Fondazione si riserva la possibilità, qualora la stessa ravvisi un motivato interesse, a prolungare l'incarico di lavoro autonomo e/o ripetere il contratto, previo accordo tra le parti e a condizioni analoghe a quelle previste nel contratto.

3. COMPENSI PROFESSIONALI

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima pari a 30 giornate. È previsto un corrispettivo massimo a giornata pari a 280€ al lordo di ogni imposta, ritenuta ed onere di legge anche riflessi.

Si precisa che per giornata lavorativa si intende lo svolgimento di attività per otto (8) ore complessive, ancorché non necessariamente consecutive. Ad es. un'attività di due ore in una giornata e di sei ore in un'altra verrà considerata una giornata lavorativa.

La liquidazione del compenso avverrà tramite rate periodiche e sarà subordinata alla verifica periodica del corretto svolgimento dell'incarico, alla consegna di dettagliate relazioni sulle attività svolte, all'attestazione da parte del responsabile di Fondazione della regolare esecuzione delle attività e del conseguimento dei risultati previsti dall'incarico.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Oltre ai requisiti specificati per il profilo professionale sopra indicato, per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese non membro dell'Unione Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno;

- 2) Diploma di laurea triennale o magistrale o equivalente o titolo equipollente avente valore legale in Italia. In caso di diplomi rilasciati da università estere dovrà essere allegata copia autenticata dalle stesse legalizzata da autorità consolari italiane e, se redatti in lingua straniera, anche la traduzione giurata in lingua italiana.
- 3) Esperienza pregressa di almeno cinque anni in attività attinenti al profilo ricercato. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza delle procedure e della piattaforma di gestione del programma INTERREG, JEMS.
- 4) Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto e del pacchetto Office.
- 5) Ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- 6) Godere dei diritti civili e politici; non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a propria conoscenza; di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della domanda di candidatura dovrà includere:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione debitamente firmata, unitamente agli estremi di un documento di identità;
- una copia del documento di identità indicato;
- il Curriculum Vitae, da redigersi in formato UE (<https://europa.eu/europass/it>) sia in italiano sia in inglese e firmato.

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il 11/06/2025 alle ore 00.00, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: cert@pec.fondazionepolitecnico.it oppure all'indirizzo di posta elettronica diramm@fondazione.polimi.it utilizzando il modulo di candidatura allegato al presente avviso, firmato.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione si articola in tre fasi:

- a) valutazione di titoli e delle esperienze acquisite, attestate dal *curriculum vitae*: punteggio massimo 35 punti;
- b) colloquio tecnico e attitudinale: punteggio massimo 45 punti;

c) a seguito del colloquio, ai candidati selezionati verrà richiesto di presentare un'offerta economica. La valutazione comparativa delle offerte ricevute sarà svolta in base a criteri di economicità con un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a), sub b) e sub c).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) di valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, attestate dal curriculum vitae, saranno valutati:

a.1) titoli accademici fino a un massimo di 15 punti;

a.2) esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento fino ad un massimo di 20 punti. Saranno privilegiati la continuità delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, le caratteristiche e l'importanza dei soggetti per i quali sono state svolte.

Verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti nella fase a) sopra riportata. Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 25 (su 35 totali), compresi i parimerito, saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico con particolare riguardo ai requisiti richiesti: punteggio massimo 25 punti.
- la conoscenza degli aspetti tecnici relativi alla gestione e rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico: punteggio massimo 5 punti.
- le motivazioni relative alla candidatura e le competenze organizzative e relazionali: punteggio massimo 5 punti.
- la conoscenza delle caratteristiche del sistema universitario e della ricerca pubblica nazionale: punteggio massimo 10 punti.

Il colloquio tecnico e attitudinale avverrà a seguito della comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, che sarà data esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione esaminatrice composta da tre commissari nominati dal Presidente della Fondazione Politecnica di Milano.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

Verrà quindi formata la graduatoria per ciascun profilo professionale ricercato.

I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 70/100 sono esclusi dalla graduatoria.

Ai primi cinque candidati o all'eventuale loro minor numero, che abbiano ottenuto il punteggio più alto e siano stati ammessi alla graduatoria verrà richiesto di presentare un'offerta economica dalla cui valutazione comparativa verrà determinato il punteggio finale di ciascun candidato.

Il Responsabile della procedura comunica il risultato ai singoli partecipanti ammessi al colloquio.

In via preliminare al conferimento dell'incarico, la Fondazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

7. PRIVACY

I dati personali di cui Fondazione Politecnico di Milano verrà in possesso, saranno trattati esclusivamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie ed all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo della privacy GDPR 2016/279 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Fondazione Politecnico di Milano si riserva insindacabilmente la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Fondazione stessa.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabilito per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula alla stessa.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza

9. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Dott.sa Ornella Sartori

email: ornella.sartori@fondazione.polimi.it

10. RIFERIMENTO

Fondazione Politecnico di Milano

PEC: cert@pec.fondazionepolitecnico.it

SCHEDA PROGETTO

CUP Fondazione Politecnico di Milano: F72B23000680007

Titolo: MITICA “Modelli Innovativi di Trasferimento alle Imprese di Competenze Avanzate”

PROJECT SUMMARY:

Il progetto intende sostenere la competitività delle micro e piccole imprese del territorio di riferimento mediante la sperimentazione di percorsi di valorizzazione delle competenze esistenti e di modelli innovativi per la formazione interna alle aziende meno strutturate, sia sul fronte manageriale che su quello tecnico, per supportare percorsi di crescita e incentivare l'innovazione e la transizione digitale e green. Per la migliore efficacia delle azioni, gli interventi tecnici si concentreranno su due filiere strategiche: manifatturiero avanzato e mecatronica.

In sintesi, gli obiettivi sono:

1. Accrescere la competitività della micro e piccola impresa:

1.1. Valorizzare l'impresa e le competenze manageriali agendo direttamente sugli imprenditori su tematiche trasversali (finanza, amministrazione, organizzazione, HR, marketing, trasmissione d'impresa, sostenibilità, ecc.)

1.2 Colmare il gap di competenze tecniche sperimentando modelli formativi innovativi, azioni di upskill/reskill su lavoratori già presenti in azienda e percorsi di coaching personalizzati;

2. Incentivare l'investimento nella formazione tecnica del personale per introdurre strumenti e innovazioni digitali fruibili da subito;

3. Migliorare immagine e attrattività della micro-piccola impresa nei confronti delle nuove generazioni

4. Sostenere e incentivare l'interesse verso percorsi di formazione tecnica/professioni tecniche ricercate dalle aziende e l'autoimprenditorialità.

ATTIVITA' IN CAPO A FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO

Fondazione Politecnico di Milano agirà in sinergia e collaborazione con gli altri partner di progetto, secondo le indicazioni di un comitato di coordinamento tra partner.

Fondazione metterà a disposizione un team di esperti (team di Progetto) provenienti dalle aree: Progetti d'Innovazione, Comunicazione e Amministrazione. In particolare:

- l'area Progetti d'innovazione metterà a disposizione esperti in gestione dei progetti d'innovazione e trasferimento tecnologico ed esperti in gestione di piattaforme di Learning Management System. I primi collaboreranno alla definizione e formulazione delle attività destinate alle imprese, nonché alle attività di contatto, ingaggio nelle iniziative di Progetto ed interazione con le imprese destinatarie delle attività di progetto. Questa attività farà leva sulla rete di contatti di imprese, enti ed associazioni imprenditoriali sul territorio oggetto dell'intervento in possesso di Fondazione. Esperti tecnici in piattaforme di LMS contribuiranno alla messa a punto della piattaforma ed efficace utilizzo.

- l'area di comunicazione contribuirà alla definizione, pianificazione ed esecuzione delle attività di comunicazione, diffusione e promozione delle iniziative ed eventi di progetto. Le azioni realizzate

riguarderanno sia le attività di comunicazione riferite al partner Fondazione, sia attività di supporto alla comunicazione generale dell'intero Progetto, in particolare con l'evento di lancio e l'evento conclusivo. L'attività di comunicazione di Fondazione sarà in sinergia ed in collaborazione con le attività di comunicazione degli altri partner;

- L'area amministrazione si occuperà di coordinare e realizzare le attività di rendicontazione periodiche riferite a Fondazione, nel rispetto delle tempistiche del Programma e di istruire gli altri membri del Team di Fondazione sulle opportune regole ed indicazioni amministrative per la corretta rendicontazione economica.

Nello specifico, di seguito si elencano le attività proposte:

- nel WP1 FPM collaborerà con i partner nell'attività di analisi del fabbisogno formativo, dando supporto nella definizione delle tematiche tecniche;
- nel WP2, Fondazione supporterà la definizione ed implementazione della piattaforma di Learning Management System
- nel WP3 collaborerà alla definizione dei contenuti formativi e realizzerà attività di accompagnamento e supporto sia per i docenti formatori interessati sia per le imprese destinatarie delle attività. Tramite la rete di contatti tra imprese, associazioni ed enti sul territorio, Fondazione si occuperà di promuovere le iniziative di progetto e di ingaggio aziendale. In aggiunta Fondazione si occuperà di popolare la piattaforma LMS di erogazione contenuti didattici e di aggiornarne i contenuti;
- nel WP4 collaborerà alla promozione di visite in azienda da parte di aziende;
- nel WP 5 collaborerà con gli altri partner nel dialogo con il sistema delle Academy aziendali per massimizzare ed amplificare l'impatto dei risultati.

ATTIVITA'

DURATA: 24 MESI

PARTNER DI PROGETTO: La Fondazione universitaria Politecnico di Milano ha un ruolo di partner di progetto.

BUDGET FONDAZIONE POLITECNICO: € 67.300,00

FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO

Invito a manifestazione di interesse ai fini dell'ammissione alla
selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo

(Prot. N.47/MITICA/INTERREG/2025)

Il/La sottoscritto/a.....visto l'avviso di selezione N. 47/MITICA/Interreg/2025 per il conferimento di
**un (1) incarico professionale e/o consulenziale per attività di coordinamento, gestione di progetti
d'innovazione e trasferimento tecnologico e svolgimento trasversale dei WP1, WP2, WP3, WP4 e WP5,
del progetto;**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, quanto segue:

di chiamarsi

NOME e COGNOME _____

di essere nato/a _____ Prov. _____ Il
_____ Cod. Fisc. _____

Recapito PEC (da indicare tassativamente a pena di inammissibilità) _____

Recapito EMAIL _____

Indirizzo di residenza: Via/Piazza _____, n. _____, città _____,
CAP _____

Indirizzo di domicilio: Via/Piazza _____, n. _____, città _____,
CAP _____

Recapito telefonico _____

Dichiara inoltre di essere (*barrare la casella corrispondente alla propria situazione*):

- ☐ o Cittadino/a italiano/a
- ☐ o Cittadino/a degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiare, anche non avente la
cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione, in quanto titolare del diritto di soggiorno in Italia

☐
☐

permanente o quanto meno con durata superiore ai 5 anni.

o Cittadino/a di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, avente durata superiore a 5 anni o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. ☐

o di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata; ☐

di essere disposto ad effettuare trasferte in ambito nazionale e/o europeo;

di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a propria conoscenza;

non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di avere idoneità fisica all'impiego;

di non essere appartenente alle categorie dei disabili di cui alla legge 68/99 ☐

o di essere appartenente alle categorie dei disabili di cui alla legge 68/99 ☐

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione)

di avere conseguito un diploma di laurea triennale o magistrale, o equivalente o titolo equipollente avente valore legale in Italia:

corso di laurea _____
Università di _____
votazione _____ conseguita il _____

oppure, per i cittadini NON italiani:

di essere in possesso di un titolo di studio straniero che abbia ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando autenticato da autorità consolare italiana (si allega titolo di studio e riconoscimento di equivalenza).

di essere iscritto all'Albo _____;

di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni in attività attinenti al profilo di riferimento;

di possedere una buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto;

di possedere una buona conoscenza degli applicativi del pacchetto informatico Office;

di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati da FPM al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà;

di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione, nel CCNL, nelle procedure di Fondazione per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale;

di accettare che la Fondazione Politecnico di Milano si riserva insindacabilmente la facoltà di non procedere conferimento dell'incarico con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche nei confronti dei candidati individuati come idonei dalla Commissione Giudicatrice;

di accettare tutte le condizioni del relativo avviso di selezione.

Alla presente allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- Informativa privacy compilata e firmata
- *Curriculum vitae* in formato europeo in italiano e in inglese firmato
- Titolo di studio straniero e riconoscimento di equivalenza (per i cittadini non italiani) legalizzato da autorità consolare italiana e sua traduzione giurata in lingua italiana.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Candidato,

desideriamo informarla che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i **dati personali** da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, con particolare riferimento all'integrità, alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali. I dati trattati potranno essere acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti (es. antimafia e antiriciclaggio) e possono essere costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

I dati raccolti potranno essere trattati anche da società terze specializzate ed appositamente incaricate, mediante specifico vincolo contrattuale, per gestire la Sua candidatura in riferimento alla specifica

selezione cui si riferisce il presente allegato.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura selettiva come da presente avviso
- gestione della graduatoria ed eventuali comunicazioni con il candidato,
- gestione dell'eventuale conferimento dell'incarico,
- per la gestione di eventuale contenzioso in caso di inadempimenti, contestazioni, controversie giudiziarie o stragiudiziali,
- per adempimenti di obblighi previsti dalla legge.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Saranno impiegate le misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui tali dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. I dati personali dei candidati saranno trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.: la Fondazione Politecnico di Milano potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla presente selezione.

Pertanto, il mancato conferimento di tali dati comporterà l'impossibilità per avviare o comunque effettuare la procedura di selezione.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno diffusi; i dati personali, in relazione alle finalità di cui sopra, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici a cui i dati devono essere comunicati per legge;
- studi legali in caso di contenziosi;
- soggetti esterni che forniscono servizi *in cloud*;
- fornitori di servizi di assistenza tecnica ivi incluso hardware, software ed *in cloud*;

Trasferimento dei dati a paesi terzi

Il Titolare del Trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679 e situati in paesi dell'Unione Europea.

Titolare, Responsabile del Trattamento

Il Titolare del Trattamento della Fondazione Politecnico di Milano è il suo legale rappresentante pro-tempore;

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e, in caso positivo, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni indicate al punto b) che segue;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali) e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (tuttavia la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca);
- e) ottenere la limitazione del trattamento;
- f) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

ottenere conferma dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 19 Regolamento UE 2016/679 in capo al Titolare del Trattamento, ovvero la comunicazione - a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali - delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16 regolamento UE 2016/679, eccetto il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o dello stato di famiglia; etc.).

Luogo _____ Li ____/____/____

Nome e cognome

Firma
