

DdC 12/2025

DECISIONE di CONTRARRE

Il sottoscritto Federico Colombo, Federico Colombo nato a Cuggiono (MI) il 3 dicembre 1970, residente a Segrate (MI), Via F.lli Cervi 25, codice fiscale CLMFRC70T03D1980, in qualità di Direttore generale e Procuratore della Fondazione Politecnico di Milano (infra la “Fondazione”) con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32 e codice fiscale 97346000157, Milano (ed in virtù dei poteri accordatigli dalla procura notarile conferitagli dalla Fondazione Politecnico di Milano e rogata dal Notaio Dottor Gavino Posadinu di Milano, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Milano, in data 01 febbraio 2024 con Rep. n. 20.394 / Racc. n. 7.872, registrata a Milano DP II il 07/02/2024 al N. 10543 Serie 1T),

visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

viste le Procedure di Qualità di Fondazione Politecnico di Milano per l’affidamento di contratti per l’acquisto di beni e servizi;

visto l’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a **140.000 Euro al netto dell’IVA**, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

considerato che l’art. 2 dello Statuto prevede fra gli scopi della Fondazione Politecnico di Milano la promozione di iniziative a sostegno del trasferimento dei risultati della ricerca e dello sviluppo di nuova imprenditorialità;

considerato che la Fondazione Politecnico di Milano, coerentemente alle proprie finalità statutarie, ha la necessità di costruire un modello sistemico, aperto e scalabile per valorizzare il potenziale scientifico e tecnologico del Politecnico e del suo ecosistema attraverso interventi finalizzati a progettare e guidare una filiera completa del dealflow imprenditoriale, capace di trasformare i risultati della ricerca accademica in opportunità ad alto impatto;

considerato che a tal fine Fondazione Politecnico di Milano intende stipulare un contratto per l’affidamento di “**Servizio di alta consulenza strategica**” ad un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

considerato che la Fondazione Politecnico di Milano ha chiesto alla società OttoZeroUno srl (di seguito anche “OttoZeroUno”) un preventivo per un “**Servizio di alta consulenza strategica**” e che la società OttoZeroUno in data 02/08/2025 ha prodotto propria offerta economica (Allegato 1) concernente il servizio richiesto per un importo complessivo pari a 139.000,00 € (euro centotrentanovemila virgola zero zero) al netto di IVA;

verificato che il suddetto importo trova capienza su fondi disponibili della Fondazione Politecnico di Milano;

considerato che tale affidamento verrà svolto in accordo con l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 e che la procedura sarà svolta anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ritenuto necessario procedere, ai sensi degli artt. 19 e ss. Del D. Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio di cui sopra mediante utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, la procedura di affidamento diretto in oggetto verrà gestita telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) utilizzando il portale acquistinretepa.it;

per le motivazioni espresse in premessa,

DISPONE

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto tramite trattativa diretta MEPA n. 5558414 del **"Servizio di alta consulenza strategica"** di cui in premessa, per un importo complessivo massimo pari a **139.000,00 € (euro centotrentanovemila virgola zero zero) al netto di IVA**, alla società OttoZeroUno srl con sede legale a Via Monte Rosa, 61 20149 Milano, iscritta in data 18/01/2022 al registro delle imprese della CCIAA di Milano, Monza Brianza, Lodi al N. REA MI-2645652 con CF e P. IVA N. 12190430962.

DICHIARA inoltre che,

il sottoscritto Federico Colombo è il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) per la procedura di affidamento diretto in oggetto e si avvarrà della collaborazione di Manuela Pizzagalli quale Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione;

gli oneri relativi all'affidamento in oggetto sono imputati agli anni 2025 (40% del totale) e 2026 (60% del totale) al codice di commessa I0696X, centro di costo 18.40;

che il pagamento verrà effettuato nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

che il contratto di affidamento si intende stipulato con documento di stipula generato dal MEPA ;

che il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di legge.

Milano, li 06/08/2025

Il RUP

Dott. Federico Colombo

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Allegati

- **ALLEGATO 1: preventivo della società OttoZeroUno srl del 02/08/2025**

OTTOZEROONO S.r.l.

per

Fondazione Politecnico di Milano

Piazzale Leonardo da Vinci 32
20133 Milano

Di seguito indicata come "Committente"

Offerta di Servizio per lo sviluppo dell'ecosistema dell'innovazione

Versione	1.0
Data	02/08/2025
Pagine	6
Destinatari	Federico Colombo, Federico.colombo@polimi.it
Redatta da	Ottavio Crivaro, ottavio.crivaro@ottozerouno.com

Questo documento è strettamente confidenziale.

Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta o trasmessa, in tutto o in parte, senza il permesso scritto di OTTOZEROONO srl a persone fisiche o giuridiche che non siano l'azienda cliente indicata in intestazione e persone fisiche riportate nella tabella soprastante. Trattandosi di informazioni strettamente confidenziali ai sensi dell'art. 98 Codice Proprietà Intellettuale l'acquisizione,

OTTOZEROONO srl
Via Monte Rosa, 61 20149 Milano
www.OTTOZEROONO .com
P.IVA 12190430962
pec: OTTOZEROONO @legalmail.it

1. Descrizione dell'Offerta

1.1 Obiettivo del Servizio

L'obiettivo del servizio è fornire al Committente il supporto per progettare e guidare una filiera completa del dealflow imprenditoriale, capace di trasformare i risultati della ricerca accademica in opportunità ad alto impatto. La finalità è costruire un modello sistemico, aperto e scalabile per valorizzare il potenziale scientifico e tecnologico del Politecnico e del suo ecosistema.

1.2 Descrizione Attività

Si prevede una fase di conoscenza approfondita del contesto, finalizzato a garantire un efficace allineamento strategico con il General Manager della Fondazione, i vertici istituzionali e direttivi del Politecnico di Milano, gli uffici di trasferimento tecnologico, il Career Service, i principali Dipartimenti universitari e i referenti della Tech European Foundation (TEF).

In questa fase iniziale verranno:

- approfondite le priorità strategiche della Fondazione e del Politecnico;
- analizzate le esperienze pregresse e le strutture già attive;
- mappati gli stakeholder interni ed esterni rilevanti;
- proposto criteri e modalità operative della nuova Direzione Innovazione.

Solo successivamente, una volta completata questa fase di ascolto, ricognizione e allineamento, si procederà alla declinazione operativa delle attività.

A titolo indicativo ed esemplificativo (oggetto di ulteriore affinamento dopo il periodo iniziale), le attività includeranno :

- mappatura continua delle competenze accademiche e delle progettualità con potenziale imprenditoriale;

- costruzione e gestione della filiera dell'innovazione lungo tutte le sue fasi: dal bisogno di mercato alla generazione di idee, validazione tecnologica, incubazione, accelerazione e finanziamento;
- co-progettazione strategica con TEF;
- analisi e adattamento di modelli internazionali di riferimento;
- supporto all'avvio e al consolidamento delle attività di accompagnamento per studenti e ricercatori;
- canali strutturati di ascolto del mercato e coinvolgimento del mondo delle imprese e degli investitori;
- sviluppo e gestione di strumenti concreti per favorire la nascita di nuove imprese.

Le attività definitive, la loro priorità e la strutturazione dei singoli strumenti operativi verranno meglio identificate a valle della prima fase di onboarding e allineamento strategico.

1.3 Deliverable

A titolo indicativo, i principali deliverable previsti sono:

- | | |
|--------|--|
| I sem | Documento di analisi e indirizzo strategico, con mappatura degli asset prioritari e proposta di modello operativo e kpi |
| II sem | Documento operativo a completamento del primo anno di attività, con definizione delle attività chiave realizzate o in corso, primi output, processi, team e attività caratteristiche |

Ulteriori attività:

- aggiornamenti periodici orali o sintetici, in occasione di riunioni periodiche con Direzione Fondazione

2. Organizzazione e Pianificazione

2.1 Controllo del progetto

Il controllo e il monitoraggio dell'attività si baseranno su un dialogo continuo e diretto con la Direzione della Fondazione, attraverso:

- Riunioni periodiche (indicativamente mensili o bimestrali) con il General Manager e i principali referenti istituzionali;
- Aggiornamenti operativi sintetici, orientati più alla condivisione di priorità e avanzamenti strategici che alla rendicontazione formale;
- Due momenti formali di confronto all'anno, in corrispondenza della consegna dei due documenti principali, per validare il percorso fatto e definire i passi successivi.

2.2 Pianificazione

La pianificazione si articola in tre macro-fasi, coerenti con l'approccio graduale richiesto dalla natura strategica del progetto e dalla necessità di costruire un ecosistema solido e duraturo.

Periodo	Focus principale
Settembre Novembre 2025	Inserimento e conoscenza del contesto: incontri istituzionali, mappatura attori chiave, primi allineamenti strategici con Fondazione, Politecnico e TEF.
Dicembre 2025 Marzo 2026	Definizione del modello operativo, individuazione delle priorità operative, valutazione del fabbisogno di risorse chiave (interne o esterne), team e competenze, definizione delle prime attività caratteristiche, avvio di test pilota mirati dove già possibile e impostazione dei primi KPI da osservare
Aprile Agosto 2026	messa a regime delle prime iniziative strutturate, accompagnamento delle attività avviate, formalizzazione del team, consolidamento della governance operativa e monitoraggio dell'avanzamento in relazione ai KPI condivisi.

3. Offerta Economica

3.1 Valorizzazione Economica

Sulla base della soluzione proposta, il corrispettivo richiesto è pari a:

Tipologia	Descrizione	Valore (€)
Fisso	A copertura delle attività descritte	125.000
Variabile	In funzione del raggiungimento di obiettivi concordati	14.000
TOTALE		139.000 (centotrentanovemila)

Il corrispettivo variabile sarà configurato sulla base degli obiettivi (e kpi) concordati entro il 31 dicembre 2025.

I valori sopra riportati sono da intendersi IVA esclusa.

3.2 Condizioni di Fatturazione

La fatturazione avverrà secondo il seguente calendario per la componente fissa:

- Importo 1: 25.000€ (+ IVA) all'avvio delle attività, entro il 30 settembre 2025;
- Importo 2: 25.000€ (+ IVA) il 30 novembre 2025;
- Importo 3: 25.000€ (+ IVA) il 28 febbraio 2026;
- Importo 4: 25.000€ (+ IVA) il 30 maggio 2026;
- Importo 5: 25.000€ (+ IVA) il 30 luglio 2026;

Il corrispettivo variabile sarà valutato (in base al raggiungimento degli obiettivi concordati) al termine dell'attività e quindi nel corso del mese di settembre 2026 e la componente maturata (da 0 a 14.000euro) sarà fatturata al termine del mese di settembre 2026.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura d.f.f.m., in difetto si applicheranno gli interessi moratori per transazioni commerciali previsti dalla normativa italiana (Decreto Legislativo 09 ottobre 2002 n. 231).

La decorrenza del termine previsto per il pagamento delle fatture darà facoltà a OTTOZEROONO di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Eventuali modifiche alle condizioni di pagamento devono essere concordate a parte per iscritto.

3.3 Durata, rinnovo e recesso

Il presente accordo ha durata annuale (12 mesi), a partire da settembre 2025.

Milano, il 02/08/2025

Per OTTOZEROONO s.r.l.

Per accettazione
FONDAZIONE POLITECNICO di MILANO

Luca Turconi
(Amministratore)

Federico Colombo
(Direttore Generale)



Marco Giannotti
(Amministratore)

