

DdC 18/2025

DECISIONE di CONTRARRE

Il sottoscritto Federico Colombo, Federico Colombo nato a Cuggiono (MI) il 3 dicembre 1970, residente a Segrate (MI), Via F.lli Cervi 25, codice fiscale CLMFRC70T03D198O, in qualità di Direttore generale e Procuratore della Fondazione Politecnico di Milano (infra la “Fondazione”) con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32 e codice fiscale 97346000157, Milano (ed in virtù dei poteri accordatigli dalla procura notarile conferitagli dalla Fondazione Politecnico di Milano e rogata dal Notaio Dottor Gavino Posadinu di Milano, iscritto nel ruolo del Distretto Notarile di Milano, in data 01 febbraio 2024 con Rep. n. 20.394 / Racc. n. 7.872, registrata a Milano DP II il 07/02/2024 al N. 10543 Serie 1T),

visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

viste le Procedure di Qualità di Fondazione Politecnico di Milano per l’affidamento di contratti per l’acquisto di beni e servizi;

visto l’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a **140.000 Euro al netto dell’IVA**, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

considerato che la Fondazione Politecnico di Milano è impegnata in attività inerenti gli interventi di sviluppo immobiliare di ampliamento del campus del Politecnico di Milano nell’area denominata “la goccia – Bovisa”

considerato che al fine dell’implementazione/realizzazione delle attività inerenti il *progetto* sopra descritto, Fondazione Politecnico di Milano intende stipulare un contratto per l’affidamento del *servizio Quantity Surveying* ad un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

considerato che, ai sensi dell’art.11 comma 2 del D. Lgs 36/2023 come modificato dal D. Lgs 209/2024, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell’affidamento è quello del commercio.

considerato che in data 19/07/2025 la Fondazione Politecnico di Milano ha chiesto alla società Global Assistance Development S.r.l. (di seguito anche “GAD”) un preventivo per due servizi di *Quantity Surveying* e che la società GAD in data 21/07/2025 e in data 24/07/2025 ha prodotto le proprie offerte economiche (Allegato 1 e 2) inerenti i servizi richiesti per un importo complessivo pari a 8.250,00 € (ottomila duecentocinquanta/00 euro) al netto di IVA e cassa.

verificato che il suddetto importo trova capienza su fondi disponibili della Fondazione Politecnico di Milano.

considerato che tale affidamento verrà svolto in accordo con l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 e che la procedura sarà svolta anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ritenuto necessario procedere, ai sensi degli artt. 19 e ss. Del D. Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio/fornitura di cui sopra mediante utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, la procedura di affidamento diretto in oggetto verrà gestita telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) utilizzando il portale acquistinretepa.it;

per le motivazioni espresse in premessa,

DISPONE

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto tramite trattativa diretta MEPA n. 5697102 del servizio di *Quantity Surveying* di cui in premessa, per un importo complessivo massimo pari a 8.250,00 € (ottomila duecentocinquanta/00 euro) al netto di IVA e cassa, alla società Global Assistance Development S.r.l. con sede legale a Milano (Mi) via/piazza Via M. Quadrio, nr. 12 CAP 20154, iscritta in data 13/02/2012 al registro delle imprese della CCIAA di Milano al N. REA MI - 1978341 con CF e P. IVA N. 07706680969.

DICHIARA inoltre che,

il sottoscritto Federico Colombo è il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) per la procedura di affidamento diretto in oggetto e si avvarrà della collaborazione di Manuela Pizzagalli quale Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione;

gli oneri relativi all'affidamento in oggetto sono imputati all'anno 2025 al codice di commessa I0537B, centro di costo 1801;

che il pagamento verrà effettuato nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

che il contratto di affidamento si intende stipulato con documento di stipula generato dal MEPA;

che il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di legge.

Milano, li 09/10/2025

Il RUP

Dott. Federico Colombo

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Allegati

- **ALLEGATO 1: preventivo della società Global Assistance Development S.r.l. del 21/07/2025**
- **ALLEGATO 2: preventivo della società Global Assistance Development S.r.l. del 24/07/2025**

Milano li, 21/07/2025

Prot.n.º: 235/25/GA/br

Spettabile

Fondazione Politecnico di Milano

Piazza Leonardo da Vinci, 32

20133 Milano

OGGETTO: Campus Nord – Milano

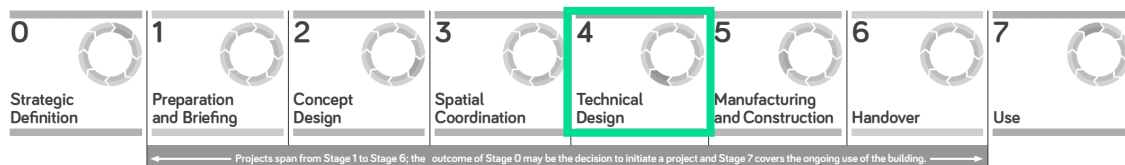
Servizi di Quantity Surveying

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, con la presente siamo a trasmettere la nostra migliore offerta relativa alle attività di cui in oggetto.

In particolare, l'attività riguarderà l'aggiornamento della documentazione economica emessa per l'intervento I3 Aule, a seguito della modifica del prezziario di riferimento.

A. FASI DI RIFERIMENTO

In accordo con il RIBA Plan of Work 2020, GAD espletterà le proprie attività nelle seguenti fasi:



RIBA 4 – Technical Design (corrispondente al Progetto Esecutivo e Gara d'Appalto)

B. PRESTAZIONI OFFERTE

GAD svolgerà le seguenti attività:

RIBA 4 – Progetto Esecutivo

• Aggiornamento EPU

- Aggiornamento dell'Elenco Prezzi Unitari per passaggio dal bollettino ufficiale della Regione Lombardia del 2024 a quello del 2025, con conseguente aggiornamento della documentazione economica emessa e di seguito elencata:

- Computo metrico estimativo
- Analisi Prezzi e voci composte
- Quadro incidenza manodopera

L'attività sarà svolta l'intervento I3 Aule.

C. REGOLE DI INGAGGIO

Di seguito si riportano le principali indicazioni riguardanti regole di ingaggio e SoW.

- Discipline coinvolte: Opere architettoniche, strutturali, impiantistiche, illuminazione ed opere esterne
- Listino prezzi applicato: Regione Lombardia 2025

- Attivazione di GAD: previa comunicazione che dovrà pervenire tramite mail entro 5 gg lavorativi prima dell'inizio delle attività. Eventuale ritardo comporterà uno slittamento del termine di consegna
- Consegna GAD: 15 gg lavorativi dopo la consegna degli elaborati progettuali finali. Ritardi della consegna degli elaborati a GAD comporteranno uno slittamento della consegna di GAD di pari durata

D. ONORARIO

L'onorario richiesto ammonta a:

€ 6.000 (euro seimila/00)

E. DELIVERABLE E CRONOPROGRAMMA DELLE CONSEGNE

Le attività saranno consegnate secondo il Vs. cronoprogramma, compatibilmente con quanto riportato al punto C. Regole di ingaggio.

GAD consegnerà al proprio cliente file in formato PDF o report digitali. Non è prevista la consegna di file Excel con collegamenti funzionanti in quanto facenti parte del Know How GAD. In caso di necessità di file editabili sarà consegnato un Excel con "copia e incolla valori".

F. ESCLUSIONI

Restano esclusi dalla presente offerta:

- Riemissione dei computi a seguito di variazioni progettuali
- Value Engineering
- Riemissione dei computi a seguito di value engineering
- Attività derivanti dalla variazione delle regole di ingaggio riportate al punto C.
- Attività derivanti da allungamento del cronoprogramma non imputabile a GAD.
- Trasferte al di fuori del territorio di Milano
- I.V.A. (22%)
- Tasse (4%) *

*Contributo Inarcassa

G. REMUNERAZIONE ESCLUSIONI

Le esclusioni sopra riportate saranno compensate a consuntivo secondo i seguenti importi orari:

- Cost Engineer – 60 €/h
- Cost Manager – 90 €/h
- Project Manager – 120 €/h
- Partner – 200 €/h

H. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse:

- 30% all'accettazione dell'incarico
- 70% alla consegna della documentazione
- Resta salva la possibilità da parte di GAD di emettere fattura alla fine dell'anno solare di riferimento per un valore pari alla percentuale dello stato di avanzamento del proprio incarico.
- Pagamenti a 30 giorni dalla data di fatturazione.

- La fatturazione e i pagamenti non si ritengono in qualsiasi caso vincolati ad accordi e /o contratti che legano Voi ad altri soggetti terzi ⁽¹⁾.
- Qualora l'incarico si protraesse oltre un anno, il corrispettivo non ancora fatturato (backlog) sarà ricalcolato secondo i dati ISTAT ufficiali sulla rivalutazione monetaria (indice FOI).
- La fatturazione verrà effettuata facendo riferimento al numero di protocollo dell'offerta. In caso contrario si prega di comunicarlo entro 10 gg dall'accettazione dell'offerta.

Si prega di inserire o confermare i vostri dati di fatturazione completi compreso Codice Destinatario ed indicare il contratto amministrativo di riferimento (e-mail e telefono)

Intestazione fattura		
Indirizzo		
P.IVA		
C.F.		
Codice SDI		
Riferimento Amministrativo		
E-mail		
Telefono		

I. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta risulta valida ed irrevocabile fino a 60 (sessanta) giorni a fare data da oggi.

La presente si intenderà tacitamente accettata in ogni sua parte qualora venisse attivata dal Cliente la prestazione sopra descritta.

Nel ringraziare per l'opportunità offerta e restando a disposizione per ulteriori dettagli, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Global Assistance Development s.r.l

Gianpiero Aresi
Chief Executive Officer



Per accettazione

La firma dell'offerta comporta l'accettazione integrale dei termini esposti, oltre che la clausola di seguito riportata:

- ⁽¹⁾ Qualora il Cliente decidesse di vincolare la fatturazione ad accordi con soggetti terzi, questo dovrà essere comunicato prima della sottoscrizione dell'offerta e prevederà un aumento del compenso pari al 15% dell'ordine complessivo.

Milano li, 24/07/2025

Prot.n.º: 239/25/GA/br

Spettabile

Fondazione Politecnico di Milano

Piazza Leonardo da Vinci, 32

20133 Milano

OGGETTO: Campus Nord – Milano

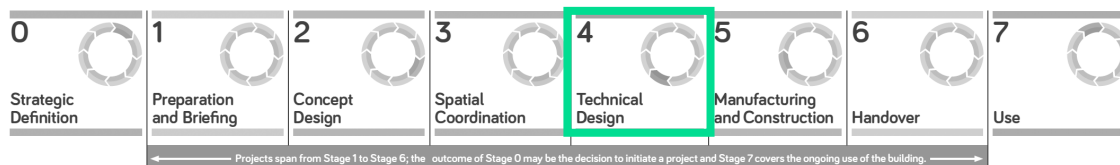
Servizi di Quantity Surveying

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, con la presente siamo a trasmettere la nostra migliore offerta relativa alle attività di cui in oggetto.

In particolare, l'attività riguarderà l'aggiornamento della documentazione economica emessa per l'intervento I8 Sala Mille, a seguito della modifica del prezziario di riferimento.

A. FASI DI RIFERIMENTO

In accordo con il RIBA Plan of Work 2020, GAD espletterà le proprie attività nelle seguenti fasi:



RIBA 4 – Technical Design (corrispondente al Progetto Esecutivo e Gara d'Appalto)

B. PRESTAZIONI OFFERTE

GAD svolgerà le seguenti attività:

RIBA 4 – Progetto Esecutivo

● **Aggiornamento EPU**

- Aggiornamento dell'Elenco Prezzi Unitari per passaggio dal bollettino ufficiale della Regione Lombardia del 2024 a quello del 2025, con conseguente aggiornamento della documentazione economica emessa e di seguito elencata:

- Computo metrico estimativo
- Analisi Prezzi e voci composte
- Quadro incidenza manodopera

L'attività sarà svolta l'intervento I8 Sala Mille.

C. REGOLE DI INGAGGIO

Di seguito si riportano le principali indicazioni riguardanti regole di ingaggio e SoW.

- Discipline coinvolte: Opere architettoniche, strutturali, impiantistiche, illuminazione ed opere esterne
- Listino prezzi applicato: Regione Lombardia 2025

- Attivazione di GAD: previa comunicazione che dovrà pervenire tramite mail entro 5 gg lavorativi prima dell'inizio delle attività. Eventuale ritardo comporterà uno slittamento del termine di consegna
- Consegna GAD: 15 gg lavorativi dopo la consegna degli elaborati progettuali finali. Ritardi della consegna degli elaborati a GAD comporteranno uno slittamento della consegna di GAD di pari durata

D. ONORARIO

L'onorario richiesto ammonta a:

€ 3.000 (euro tremila/00)

E. DELIVERABLE E CRONOPROGRAMMA DELLE CONSEGNE

Le attività saranno consegnate secondo il Vs. cronoprogramma, compatibilmente con quanto riportato al punto C. Regole di ingaggio.

GAD consegnerà al proprio cliente file in formato PDF o report digitali. Non è prevista la consegna di file Excel con collegamenti funzionanti in quanto facenti parte del Know How GAD. In caso di necessità di file editabili sarà consegnato un Excel con "copia e incolla valori".

F. ESCLUSIONI

Restano esclusi dalla presente offerta:

- Riemissione dei computi a seguito di variazioni progettuali
- Value Engineering
- Riemissione dei computi a seguito di value engineering
- Attività derivanti dalla variazione delle regole di ingaggio riportate al punto C.
- Attività derivanti da allungamento del cronoprogramma non imputabile a GAD.
- Trasferte al di fuori del territorio di Milano
- I.V.A. (22%)
- Tasse (4%) *

*Contributo Inarcassa

G. REMUNERAZIONE ESCLUSIONI

Le esclusioni sopra riportate saranno compensate a consuntivo secondo i seguenti importi orari:

- Cost Engineer – 60 €/h
- Cost Manager – 90 €/h
- Project Manager – 120 €/h
- Partner – 200 €/h

H. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse:

- 30% all'accettazione dell'incarico
- 70% alla consegna della documentazione
- Resta salva la possibilità da parte di GAD di emettere fattura alla fine dell'anno solare di riferimento per un valore pari alla percentuale dello stato di avanzamento del proprio incarico.
- Pagamenti a 30 giorni dalla data di fatturazione.

- La fatturazione e i pagamenti non si ritengono in qualsiasi caso vincolati ad accordi e /o contratti che legano Voi ad altri soggetti terzi ⁽¹⁾.
- Qualora l'incarico si protraesse oltre un anno, il corrispettivo non ancora fatturato (backlog) sarà ricalcolato secondo i dati ISTAT ufficiali sulla rivalutazione monetaria (indice FOI).
- La fatturazione verrà effettuata facendo riferimento al numero di protocollo dell'offerta. In caso contrario si prega di comunicarlo entro 10 gg dall'accettazione dell'offerta.

Si prega di inserire o confermare i vostri dati di fatturazione completi compreso Codice Destinatario ed indicare il contratto amministrativo di riferimento (e-mail e telefono)

Intestazione fattura		
Indirizzo		
P.IVA		
C.F.		
Codice SDI		
Riferimento Amministrativo		
E-mail		
Telefono		

I. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta risulta valida ed irrevocabile fino a 60 (sessanta) giorni a fare data da oggi.

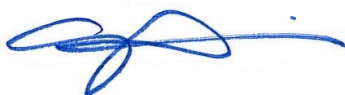
La presente si intenderà tacitamente accettata in ogni sua parte qualora venisse attivata dal Cliente la prestazione sopra descritta.

Nel ringraziare per l'opportunità offerta e restando a disposizione per ulteriori dettagli, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Global Assistance Development s.r.l

Per accettazione

Gianpiero Aresi
Chief Executive Officer



La firma dell'offerta comporta l'accettazione integrale dei termini esposti, oltre che la clausola di seguito riportata:

- ⁽¹⁾ Qualora il Cliente decidesse di vincolare la fatturazione ad accordi con soggetti terzi, questo dovrà essere comunicato prima della sottoscrizione dell'offerta e prevederà un aumento del compenso pari al 15% dell'ordine complessivo.